

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Plastycznych im. Piotra Michałowskiego w Rzeszowie
1.2	siedzibę jednostki
	Rzeszów
1.3	adres jednostki
	ul. Słazica 16A 35-051 Rzeszów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka realizuje działalność w zakresie edukacji artystycznej i ogólnokształcącej oraz wychowania stosownie do warunków i wieku uczniów i wychowanków internatu.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1.01-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków budżetowych. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w j. polskim i w walucie polskiej przy użyciu licencjonowanego oprogramowania-V-Edukacja. Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, stosując odpowiednio zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego zgodnie z Rozdziałem IV ustawy o rachunkowości. Próg istotności środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła na poziomie 1 500,00 zł. Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się cenę nabycia, lub koszt wytworzenia produktu, nie wyższy od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy. Środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeliczonej, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzenie. Wartość środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne lub umorzenie. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych metodą liniową, nie rzadziej niż jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku, ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wszystkich środków trwałych, dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla: książek, pozostałych środków trwałych oraz WNIP o wartości nieprzekraczającej 10 000,00zł. Wydatki poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy powyżej 12 miesięcy stanowią rozliczenia międzyokresowe kosztów. W br. nie występują w jednostce.
5.	inne informacje
	nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Wesolka*  
mgr Michałowska Stroka

DYREKTOR

*Bożena Szostak*  
mgr Bożena Szostak